



G.S.D. Faloppiese Ronago

VADEMECUM

Dirigente Accompagnatore



L' Accompagnatore è un Dirigente della Società.

E' una figura importante e fondamentale all'interno della Società e si occupa degli aspetti logistici organizzativi della squadra assegnata.

Sarà la Società Sportiva che, valutata e accertata la disponibilità, darà il consenso di adesione al compito di Dirigente Accompagnatore.

Nell'espletamento del proprio ruolo di Dirigente Accompagnatore:

- deve essere **coerente rappresentante della Società e spalla dell'allenatore**, imparziale, rispettoso nell'osservare e far rispettare le regole dettate dalla Società.
- **non deve occuparsi di aspetti tecnici o della gestione degli organici delle squadre**, questi sono di competenza dell'allenatore e del Direttore sportivo, ma dovrà, qualora dovessero sorgere delle problematiche, portarle a conoscenza a chi di dovere per la pronta ed auspicata risoluzione delle stesse.
- deve sempre e costantemente **interagire con gli altri collaboratori** del gruppo ed il suo coordinatore, per comunicare ed adoperarsi che tutto si svolga nel migliore dei modi.
- deve essere **presente e disponibile** anche qualora ci fosse l'assenza del proprio figlio in quanto persona essenziale per la squadra.

Per ogni necessaria assenza è fatto obbligo di avvisare tempestivamente qualche giorno prima, il coordinatore della categoria di appartenenza.

Eventuali impegni familiari saltuari, che possono interessare il D.A. della squadra, richiedono la massima collaborazione fra i vari D.A. di ogni singolo gruppo di squadra, in modo da sopperire alle difficoltà organizzative che potrebbero crearsi per la mancanza di una persona all'interno del gruppo stesso.

Il presente mansionario ha lo scopo di uniformare la figura del Dirigente Accompagnatore e qualificare il meritato ruolo all'interno di questa Società Sportiva.

Un ringraziamento anticipato per la disponibilità e per la proficua e fattiva collaborazione e un augurio di buon lavoro per la stagione sportiva che va ad iniziare.

Compiti del Dirigente Accompagnatore (D.A.)

Il compito di ogni D.A. si esplica sul terreno di gioco e sulle strutture circostanti all'interno dell'impianto sportivo e nel tragitto verso tali luoghi.

In particolare esso svolge le seguenti azioni:

1. vigila sul corretto comportamento degli atleti, in special modo per quanto riguarda l'atteggiamento in campo e fuori, nei confronti dei compagni di squadra, del proprio allenatore, del Direttore di gara, della squadra avversaria e del pubblico.
2. verifica con l'allenatore, le presenze degli atleti, accertandosi delle reali motivazioni di probabili assenze anche in funzione della programmazione per le gare ufficiali del sabato e della domenica.

Controlla che dopo l'allenamento, in particolare per le categorie più piccole, i tesserati vengano prelevati dai rispettivi genitori o loro delegati.

3. si assicura che tutti gli atleti, allenatori e assistenti dell'arbitro, indossino le divise societarie per l'attività ufficiale in maniera corretta e decorosa, ivi compresa la fase di riscaldamento pre-partita.
4. si equipaggia della divisa societaria e la indossa durante l'attività ufficiale (qualora svolga funzioni di assistente dell'arbitro tale dotazione è obbligatoria)
5. si accerta che gli atleti siano dotati del necessario abbigliamento sportivo fornitogli all'inizio della stagione e raccoglie le eventuali necessità che dovessero presentarsi inoltrandole al magazziniere che provvederà alla relativa fornitura.

Controlla inoltre la pulizia delle scarpe da calcio degli atleti.

6. controlla che gli atleti abbiano cura delle strutture e del materiale sportivo loro affidato. In particolare si raccomanda la pulizia, la disciplina, l'ordine negli spogliatoi, propri e altrui in trasferta.
7. si tiene settimanalmente informato ed aggiornato su eventuali comunicati ufficiali della F.I.G.C. per variazioni di: campi, orari, squalifiche dei propri giocatori e/o degli avversari, ecc., allo scopo di tenere costantemente informato l'allenatore.
8. comunica tempestivamente: luogo, data e ora di ritrovo per gli spostamenti durante la stagione sportiva (campionato, tornei, ecc.) nonché le variazioni a tutti gli interessati del proprio gruppo.

9. gestisce la borsa contenente i documenti federali, cartellini F.I.G.C., Tessera Dirigenti, distinte, scadenziario visite mediche, elenco con relativi recapiti degli atleti, allenatori, dirigenti societari, direttore sport., ecc.
10. preleva in sede il borsone con la specifica muta di maglie da gioco avendo cura di verificare che sia completa e che, al termine di ogni incontro, non manchino dei pezzi e quindi le garantisce al lavaggio (sarebbe bene insegnare agli atleti a togliersi le maglie, depostarli in borsa raddrizzati, per una forma di rispetto per chi dovrà lavare il materiale)
11. gestisce la borsa dei medicinali con un costante controllo del suo contenuto - prodotti farmaceutici e medicinali – e provvede al rifornimento di eventuali carenze per consumo o scadenza in collaborazione con il magazziniere della società.
12. gestisce le borracce da gara, avendo cura del loro utilizzo e della loro pulizia
13. verifica, previo riscontro con la Segreteria della società, che tutti gli atleti abbiano effettuato il saldo della quota di iscrizione alla stagione sportiva, con eventuale invito agli interessati, a rivolgersi alla Segreteria per la regolarizzazione.

Organizzazione delle partite

- Organizzare il punto di ritrovo con orario delle partenze e trasporti – presentarsi ovunque sul campo di gioco **almeno 1 ora (da accordare da volta in volta) prima dell’inizio della gara!**
- I Dirigenti Accompagnatori sono i primi ad arrivare e dopo aver svolto:
 - riordino e controllo numerico della muta di gioco
 - controllo e messa in ordine degli spogliatoisono gli ultimi ad andarsene nella consapevolezza di aver svolto completamente la funzione!
- Compilazione della Distinta della squadra, corredata dai relativi Cartellini
- Firma del Referto arbitrale, nel quale sono annotati il risultato, provvedimenti disciplinari, infortuni.
- Appello Direttore di Gara (arbitro) rispettare le seguenti condizioni:
 - i dirigenti e il capitano accolgono l’arbitro

- tutti i giocatori in piedi
 - silenzio assoluto, rispondere a voce alta all'appello
 - mantenere l'ordine negli spogliatoi
 - atteggiamento rispettoso ed educato
- I giocatori in panchina devono indossare la casacca per riscaldamento
 - In caso di infortunio sul terreno di gioco di un giocatore, il D.A. deve immediatamente sincerarsi sull'entità dell'infortunio e sentito il giocatore valutare l'eventuale ripresa sul campo da gioco.
 - In caso di infortunio che richiede l'uscita del giocatore dal campo, deve provvedere affinché l'episodio sia annotato dall'arbitro sul referto di gara.
 - Qualora si ritenga che il giocatore infortunato necessiti di essere visitato presso la struttura Sanitaria, il D.A. è tenuto ad accompagnare l'atleta presso quest'ultima. Avrà cura, di farsi rilasciare copia del referto sanitario ai fini legali e assicurativi, e ad comunicare il tutto ad Angelo Gabaglio entro 5 giorni.

Nelle partite casalinghe:

- Accogliere la squadra avversaria (atleti e dirigenti) con disponibilità e cortesia, accompagnarli nel rispettivo spogliatoio loro assegnato
- Accompagnare e accogliere il Direttore di Gara con disponibilità e cortesia
- Consegnare i palloni di riscaldamento pre - gara agli avversari (5 palloni), assicurandosi che gli stessi vengono riconsegnati tutti a fine riscaldamento.
- Indicare lo spazio destinato al riscaldamento pre – partita e vigilare sullo spazio assegnatoli.

Si evidenzia che il riscaldamento non deve essere fatto sul campo di gara (eccezione per i portieri), ovvero:

Partite sul campo a Faloppio, via Falcone, apposito spazio recintato per le squadre avversarie, pista di atletica per la squadra di casa

- Verificare che i palloni di Gara siano correttamente puliti e gonfiati prima dell'inizio di ogni partita (N. 3 per gara). Assicurarsi alla fine della gara del rientro dei palloni consegnati.
- I referti di gara per le categorie Esordienti, Pulcini e Piccoli Amici vanno consegnati in Segreteria per poi essere inviati alla Federazione.

Preparazione borsa documenti

- ✓ Cartellini F.I.G.C. degli atleti, dell'allenatore e degli accompagnatori
- ✓ Elenco nominativo atleti, indirizzi, recapiti telefonici, visite mediche
- ✓ Distinta per la gara
- ✓ Blocco Numeri per la sostituzione dei calciatori (obbligo da Giovanissimi in su)
- ✓ Fascia di Capitano
- ✓ Vademecum – mansioni e ruolo del Dirigente Accompagnatore

Preparazione Valigetta Medica e delle Borracce

- Ogni squadra ha a disposizione una Valigetta Medica e un Kit Borracce
- La valigetta medica ed il kit delle borracce dovranno essere conservati **con cura**, ricordandosi di **disinfettare le borracce con appositi prodotti**.

La valigetta medica andrà costantemente aggiornata di tutto il materiale necessario per il pronto soccorso degli atleti sul campo.

Utilizzo e Riconsegna Muta da Gioco

La muta da gioco ufficiale è l'abbigliamento che contraddistingue la Società, dovrà essere conservata e trattata con la massima cura, verificando al termine di ogni partita che nella borsa ci siano tutte le maglie!

Non far stagnare la muta bagnata o umida nelle borse, per evitare il formarsi della muffa difficile da togliere con un semplice lavaggio.

A fine gara il borsone va consegnato subito per il lavaggio.

